

**VIAGGI DELLA MEMORIA - VI EDIZIONE  
ANNO 2019**

**Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti**

**1. OBIETTIVO, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI**

- 1.1. Con il Protocollo d'intesa approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno consolidato, e ulteriormente sviluppato, una collaborazione finalizzata a preservare e a trasmettere, in particolare alle giovani generazioni, la Memoria del Novecento, nonché a valorizzare il ruolo e l'attività dei luoghi di Memoria, a potenziare gli strumenti rivolti allo studio e alla formazione, a promuovere la riflessione sul significato attuale delle vicende che hanno caratterizzato il citato periodo storico - sociale, per trarne insegnamento e favorire la partecipazione alla vita democratica partecipata contrastando ogni forma di pregiudizio, di razzismo e di xenofobia.
- 1.2. A tale scopo l'Assemblea e gli Istituti storici sono impegnati a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l'obiettivo comune di sostenere e valorizzare i "Viaggi della Memoria", allo scopo di promuovere temi come l'educazione alla Memoria, la promozione della partecipazione civile e democratica e la difesa dei diritti umani e della pace.
- 1.3. I destinatari di tali iniziative saranno studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.
- 1.4. In base al citato Protocollo d'intesa, gli Istituti storici provinciali, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, assumono la funzione di consulenti tecnico-scientifici per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di Viaggi della Memoria organizzati da enti, scuole, associazioni e organizzazioni del territorio presenti sulle varie Province del territorio regionale.
- 1.5. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono altresì alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea legislativa su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza, fornendo altresì supporto didattico e scientifico a tutti i soggetti pubblici e privati interessati a presentare progetti inerenti i Viaggi della Memoria.
- 1.6. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono alla pubblicizzazione del presente documento coordinandosi tra loro e rendicontando all'Assemblea legislativa le modalità di comunicazione messe in atto. Promuovono la sensibilizzazione di insegnanti e studenti rispetto all'azione di impulso e promozione dell'Assemblea legislativa sul tema della Memoria organizzando incontri di informazione sui contenuti del presente avviso e incontri di formazione ai soggetti che intendono candidarsi con un progetto di Viaggio della Memoria. Tali incontri possono tenersi nelle sedi ritenute più opportune.

## ALLEGATO 1

- 1.7. A supporto di tale funzione, prevista nel Protocollo d'intesa, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00 per almeno 15 incontri effettuati. Tale attività dovrà essere puntualmente rendicontata all'Assemblea legislativa entro il 15/02/2020.
- 1.8. Gli Istituti storici provinciali presentano una dichiarazione di impegno a realizzare le attività di informazione/formazione.

## 2. BENEFICIARI

- 2.1. I soggetti che possono accedere ai finanziamenti, in forma singola o in forma raggruppata (ossia in rete tra loro), alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, sono:
  - a. le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado della Regione Emilia-Romagna;
  - b. gli enti locali della Regione Emilia-Romagna;
  - c. altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.
- 2.2. Il progetto presentato in forma raggruppata deve essere proposto da un soggetto richiedente che funge da capofila e che sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I Partners in concorso operativo e/o finanziario con il soggetto richiedente, devono anch'essi sottoscrivere il modulo per la domanda di finanziamento proposta dal soggetto richiedente, prevista al punto 4.2.
- 2.3. Il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 2.4. Ogni soggetto richiedente potrà presentare un solo progetto.

## 3. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, TERMINI, PROROGHE E MODIFICHE

- 3.1. Nell'ambito dei progetti, i **viaggi devono essere realizzati tassativamente nell'anno 2019**, anche se le attività preparatorie possono essere avviate a partire da ottobre 2018 e quelle conclusive e di restituzione dell'esperienza possono tenersi anche l'anno successivo, rispettando il limite temporale del 15/02/2020. **Resta inteso che, ai fini della rendicontazione, sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dall'1/01 al 31/12/2019**, con le modalità precisate nel successivo punto 10.
- 3.2. È consentita - sempre restando entro il limite temporale del 31/12/2019 - una modifica del periodo di effettuazione del viaggio rispetto a quanto previsto nel progetto iniziale. Tale modifica deve essere comunicata e motivata in maniera puntuale nella relazione conclusiva prevista al successivo punto 10.1, lettera b).
- 3.3. In caso di modifiche non sostanziali al progetto ammesso a finanziamento, il soggetto proponente dovrà presentare una breve relazione che ne evidenzi le motivazioni; in ogni

## ALLEGATO 1

caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI – MODULO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

4.1. Per l'ammissione al finanziamento è indispensabile che nella domanda siano indicati gli elementi di seguito elencati:

- a) il soggetto richiedente e il legale rappresentante;
- b) la forma di presentazione del progetto (se in forma singola o raggruppata);
- c) i partners operativi e/o finanziari del progetto presentato in forma raggruppata;
- d) l'elenco di tutti gli altri soggetti che partecipano a qualsiasi titolo al progetto (diversi dai partners);
- e) la persona fisica responsabile e referente del progetto;
- f) il titolo del progetto;
- g) il luogo di destinazione del viaggio;
- h) le date di svolgimento del viaggio;
- i) la descrizione sintetica del progetto;
- j) la descrizione delle azioni collaterali, preparatorie e conclusive del progetto;
- k) la descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi;
- l) i tempi previsti per l'inizio, lo svolgimento e la conclusione del progetto;
- m) il piano finanziario.

4.2. I progetti, **a pena di irricevibilità, devono essere tassativamente presentati sul modulo per la domanda di finanziamento, di cui all'Allegato 2.**

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1. I criteri seguiti per la valutazione sono i seguenti:

- a) numero degli studenti che partecipano al progetto;
- b) coinvolgimento di studenti disagiati;
- c) abbassamento della quota di partecipazione a carico degli studenti;
- d) numero di scuole coinvolte nel progetto (valorizzando la partecipazione di scuole coinvolte per la prima volta in un Viaggio della Memoria);
- e) coinvolgimento e aggregazione di altri soggetti;
- f) partecipazione agli incontri di formazione organizzati dagli istituti storici provinciali;
- g) valorizzazione delle attività preparatorie e conclusive del viaggio (con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie e modalità innovative);
- h) produzione di materiale (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.);

## ALLEGATO 1

i) valutazione complessiva del progetto (valore e impatto delle attività proposte, contestualizzazione, legame con il territorio, originalità della proposta).

5.2. Ciascun criterio viene valorizzato con un punteggio da 0 a 4, per un totale di massimo 36 punti, così specificato: 0 insufficiente – 1 sufficiente – 2 buono – 3 ottimo – 4 eccellente.

5.3. La graduatoria derivante viene finanziata seguendo i criteri di cui sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si procede allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## 6. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

6.1. Gli Istituti storici provinciali curano la pubblicizzazione dei contenuti del presente avviso e la ricognizione dei progetti presenti sul territorio di propria competenza come precisato ai precedenti punti 1.5 e 1.6.

6.2. I soggetti interessati devono inviare i progetti, **redatti tassativamente secondo quanto previsto al precedente punto 4**, agli Istituti storici della Provincia di appartenenza **entro il 15 ottobre 2018**.

6.3. Gli Istituti storici provinciali valutano la presenza e la coerenza ai criteri del progetto presentato, redigendo per ciascuno un parere motivato tecnico-scientifico. Non andrà redatto il parere per i progetti presentati dagli istituti stessi.

6.4. Gli Istituti storici provinciali, effettuato il lavoro istruttorio preliminare di raccolta e disamina, inviano alla Presidenza dell'Assemblea legislativa:

- tutti i progetti pervenuti;
- un parere descrittivo tecnico-scientifico per ciascun progetto.

6.5. Gli Istituti storici provinciali devono inviare tutti i documenti di cui al precedente punto 6.4 alla Presidenza dell'Assemblea legislativa **esclusivamente all'indirizzo P.E.C. [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it) entro e non oltre il 31 ottobre 2018**.

6.6. Il materiale pervenuto sarà esaminato dal nucleo di valutazione appositamente costituito con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, che provvederà alla valutazione e alla selezione dei progetti da promuovere, secondo i requisiti e i criteri stabiliti dal presente documento.

6.7. All'Ufficio di Presidenza verrà data informazione della graduatoria finale risultante dall'esame dei progetti.

## 7. SPESE AMMESSE E PIANO FINANZIARIO

- 7.1. Le spese ammesse a finanziamento devono essere riferite a servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio (ad esempio: progettazione, oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, ingressi a memoriali, ecc..) e/o ad altre attività previste dal progetto (ad esempio: l'organizzazione di incontri preparatori, la produzione di materiali conclusivi realizzati dagli studenti, quali filmati, mostre, eventi culturali con l'intervento di relatori, ecc.) puntualmente descritte nella domanda di finanziamento e successivamente rendicontate. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno 2019, così come precisato al punto 3.1.
- 7.2. Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature, né per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno, con l'eccezione dei rimborsi di eventuali spese vive anticipate per conto del soggetto richiedente.
- 7.3. È possibile ammettere spese generali, gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 3% della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto.
- 7.4. Deve essere redatto un piano finanziario in cui indicare:
- la spesa complessiva preventivata del progetto;
  - la spesa complessiva preventivata dettagliata per tipologia;
  - le modalità di finanziamento della spesa (es. risorse proprie, eventuali altri contributi, ecc.)
- 7.5. È possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto.
- 7.6. I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di altri contributi regionali.

## 8. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO

- 8.1. In coerenza con la valorizzazione del ruolo degli Istituti storici provinciali e con l'art.4, comma 2, della L.R. 3/2016, la percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, sarà così attribuita:
- **fino al 50%** per il progetto con soggetto richiedente un Istituto storico provinciale o altro soggetto associato o collegato alla rete INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia);
  - **fino al 40%** per il progetto realizzato con il supporto dell'Istituto storico provinciale;
  - **fino al 30%** per il progetto realizzato senza il supporto dell'Istituto storico provinciale.

## ALLEGATO 1

- 8.2. Il finanziamento non potrà comunque superare l'importo di € 15.000,00 per ciascun progetto.
- 8.3. Con Determinazione del Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, verranno determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2.
- 8.4. Nel caso in cui la spesa ammissibile realmente sostenuta per ciascun progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto, il finanziamento dell'Assemblea legislativa verrà ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa risultasse superiore, il finanziamento rimarrà invariato, pari a quello stabilito con la Determinazione di cui al punto 8.3.
- 8.5. I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità del Bilancio 2019 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## 9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

- 9.1. La partecipazione finanziaria dell'Assemblea legislativa, ad esclusione di quella riferita alle attività di informazione e formazione effettuate dagli Istituti storici provinciali ai sensi dei precedenti punti 1.6, 1.7 e 1.8, sarà erogata in due tranche:
- la prima, pari al 70%, a titolo di acconto, a fronte di una dichiarazione del beneficiario attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente documento;
  - la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso a fronte della verifica, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità della documentazione presentata.

## 10. RENDICONTAZIONE

- 10.1. Per l'erogazione del saldo i beneficiari dovranno presentare:
- a) la rendicontazione delle **spese sostenute per l'ammontare della spesa complessiva sostenuta** per la realizzazione del progetto;
  - b) la relazione conclusiva sul progetto realizzato;
  - c) copia di eventuali materiali prodotti (accompagnata da relativa liberatoria, nel caso in cui si intenda acconsentire alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna).
- 10.2. Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute nell'anno 2019, fatta eccezione per quelle soggette per legge a pagamento differito (es. F24).

10.3. La rendicontazione deve essere presentata, come termine ultimo, entro il 15/02/2020.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

11.1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna, PEC: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## **12. PRIVACY**

12.1. I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. L'Assemblea ha altresì proceduto, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, alla designazione degli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna quali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le attività relative all'istruttoria per l'attribuzione dei finanziamenti disciplinati dal presente avviso. Il modulo per la domanda di finanziamento di cui all'allegato 2 riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o “registrazioni vocali”, contenuti nei materiali prodotti ai sensi del precedente punto 10, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione, che deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti, come specificato al punto 10.1 lettera c). Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

## **13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

## ALLEGATO 1

- 13.1 Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione “bandi e concorsi (avvisi aperti)” dell’Assemblea legislativa: <http://www.assemblea.emr.it/attivita/bandi-e-concorsi/avvisi-aperti>