

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 564 del 03/08/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2018/592 del 01/08/2018

**Struttura proponente:** DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA - I EDIZIONE - MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Firmatario:** LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 03/08/2018

**Responsabile del procedimento:** Barbara Attili

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamate:

- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 75 dell'11 ottobre 2017 ad oggetto "Documento di pianificazione strategica 2018 - 2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" di "Promuovere i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini", indica l'"Obiettivo strategico" di "Rafforzamento della progettazione in materia di educazione delle giovani generazioni, diritti umani, memoria e legalità, cittadinanza attiva ed europea, patrimonio culturale e ambientale" (punto 4.3 dell'Allegato 1);
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 30 gennaio 2018 ad oggetto "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018 - 2020", modificata e integrata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018 - 2020. Prima integrazione" che, in coerenza con la delibera n. 75 del 2017 ed in attuazione del citato "Obiettivo strategico", indica come "Obiettivo operativo 2018" lo "Sviluppo e condivisione di nuovi strumenti o rafforzamento degli strumenti didattici esistenti al fine di promuovere e diffondere una crescente cittadinanza attiva", individuando come "Target 2018" quello di "Progettazione di strumenti didattici e formativi" (punto 4.3.3 dell'Allegato 1);
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018 ad oggetto "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa". Rinnovo", Protocollo sottoscritto in data 27 luglio 2018 (prot. AL/2018/45449);

Visto altresì l'accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali (prot. DOC/2018/390 del 27 luglio 2018), sottoscritto dall'Assemblea legislativa e dai rappresentanti legali degli Istituti storici provinciali della Regione Emilia-Romagna;

Considerato che:

- l'Assemblea legislativa, nell'ambito dei valori e dei principi contenuti nello Statuto della Regione Emilia-Romagna, realizza e sostiene attività culturali ed educative

per la crescita della cultura della democrazia, dei diritti e dell'impegno civile;

- l'Assemblea legislativa persegue istituzionalmente l'obiettivo di promuovere, a livello locale e regionale, il dibattito pubblico sull'Unione europea e le sue politiche, con particolare attenzione al mondo della scuola e della società civile per sensibilizzare le giovani generazioni e i cittadini sui temi della cittadinanza e dell'unificazione europea;
- per il perseguimento di tali obiettivi e per valorizzare e incentivare la progettazione sul territorio dei Viaggi attraverso l'Europa, l'Assemblea legislativa ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con gli Istituti storici provinciali approvato con la deliberazione n. 72/2018 sopra indicata con l'obiettivo di sostenere e valorizzare "Viaggi attraverso l'Europa" per promuovere la diffusione presso le giovani generazioni della conoscenza dei diritti e doveri derivanti dall'essere cittadini europei, nonché della storia e dei principali eventi che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea, nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza all'Europa dei cittadini a partire dalle nuove generazioni;

Dato atto che, in base a tale Protocollo, gli Istituti storici provinciali:

- ~ assumono la funzione di supporto didattico e tecnico-scientifico per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di Viaggi attraverso l'Europa organizzati da scuole, enti, associazioni, istituzioni presenti nelle varie Province del territorio regionale;
- ~ contribuiscono alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza;
- ~ per tali attività verrà riconosciuto a ciascun Istituto un contributo di euro 1.500,00;

Richiamata la legge regionale 28 luglio 2008, n. 16 "Norme sulla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello statuto regionale", come modificata ad opera della legge regionale 11 maggio 2018, n. 6, ed in particolare:

- ~ l'art. 21 ter, comma 1, ai sensi del quale: "la Giunta e l'Assemblea legislativa promuovono e sostengono, anche attraverso la corresponsione di contributi, i seguenti

interventi: a) iniziative culturali, didattiche e formative finalizzate alla diffusione e conoscenza della storia dell'integrazione europea e dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea, nonché delle opportunità offerte dai programmi europei, anche in collaborazione con istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, enti locali, università, associazioni, fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro anche a livello europeo e internazionale; b) progetti realizzati da istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, enti locali, università, associazioni, fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro, con sede in Emilia-Romagna, volti a diffondere la conoscenza dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea, nonché a far conoscere la storia dell'integrazione europea, la memoria degli eventi storici che dal dopoguerra ad oggi hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea e le vicende dei protagonisti del percorso di integrazione europea, con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole che a vario titolo hanno dato il loro contributo; c) visite educative degli studenti presso le principali Istituzioni dell'Unione europea promosse dagli istituti scolastici di ogni ordine e grado; d) iniziative e progetti per facilitare la conoscenza e la partecipazione di cittadini, enti locali, istituzioni scolastiche e associazioni a progetti e programmi promossi dall'Unione europea”;

~  
l'art. 21 quater, comma 3, ai sensi del quale: “L'Assemblea legislativa, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 21 ter, attua gli interventi di sua competenza direttamente o in collaborazione con istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, enti locali, università, associazioni, fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro anche a livello europeo e internazionale”;

Dato atto altresì che:

~  
alla luce delle finalità e le tipologie di interventi previsti dal Titolo II bis della citata legge regionale n. 16 del 2008, è stato ritenuto opportuno mutuare le modalità di collaborazione e attuazione dei progetti già sperimentate nell'ambito dei “Viaggi della Memoria”, includendo nel citato Protocollo d'intesa l'attuazione di “Viaggi attraverso l'Europa” finalizzati alla promozione di un'identità europea basata sulla pace, sulla solidarietà, sulla condivisione dei valori democratici, sulla giustizia sociale e sul dialogo, con l'obiettivo di ispirare i giovani a difendere questi valori e a farsi protagonisti del futuro;

Valutato pertanto opportuno realizzare la I edizione dei Viaggi attraverso l'Europa;

Ritenuto, quindi, con il presente atto di stabilire le modalità di accesso ai finanziamenti e i criteri di valutazione dei progetti per la I edizione dei Viaggi attraverso l'Europa, ed in particolare di approvare a tal fine, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- l'Allegato 1, recante "Viaggi attraverso l'Europa - I edizione - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti";
- l'Allegato 2, recante "Viaggi attraverso l'Europa - I edizione - Domanda di finanziamento";

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse e ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione degli impegni di spesa sui capitoli istituiti con l'assestamento del bilancio di previsione, indicati nel dispositivo del presente atto, per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto che, con successivo atto, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione, che prenderà in esame i progetti pervenuti in base ai criteri stabiliti dall'Allegato 1 alla presente determinazione;

Stabilito altresì che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari e all'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- ~ il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ~ il decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- ~ il decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ~ la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- ~ la delibera dell'Assemblea legislativa 27 febbraio 2013, n. 105 recante "Regolamento interno dell'assemblea legislativa

per l'amministrazione e la contabilità", per quanto applicabile;

Richiamate:

- la delibera assembleare n. 129 del 21 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020";
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 99 del 21 dicembre 2017 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020, approvato con delibera assembleare n. 129 del 21/12/2017";
- ~ la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 855 del 27 dicembre 2017 "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 16 gennaio 2018 recante "Piano degli indicatori di bilancio dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020";
- ~ la delibera assembleare n. 171 del 24 luglio 2018 "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020";
- ~ la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 luglio 2018 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2018-2019-2020;
- ~ la determinazione del Direttore generale n. 536 del 26 luglio 2018 di approvazione del bilancio gestionale assestato della Direzione generale -Assemblea legislativa anni 2018 - 2019 - 2020 e di assegnazione ai dirigenti responsabili dei Servizi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità;

Visti, altresì:

~ la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

~ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

~ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

~ il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016, aggiornato con deliberazione della medesima Autorità n. 1208 del 22 novembre 2017;

~ il "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.N.A.C. Triennio 2018-2020", approvato dall'Autorità con deliberazione del 24 gennaio 2018 e aggiornato nella seduta del 6 giugno 2018;

~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 13 del 30 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020);

Richiamate infine:

~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato)";

~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 24 gennaio 2018 recante "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2018";

~ la determina 23 febbraio 2018, n. 152 recante Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli

11 e ss. della l.r. 32/1993 della Direzione generale -  
Assemblea legislativa. Modifica della determina 859/2017" ai  
sensi della quale la posizione organizzativa per il "Supporto  
giuridico alla Direzione, sviluppo e attuazione del diritto  
comunitario" della Direzione generale dell'Assemblea  
legislativa è stata nominata responsabile del procedimento,  
quale responsabile dell'istruttoria, per gli "Atti di  
programmazione e gestione riguardanti l'area di riferimento";

Dato atto che il Responsabile del procedimento, quale  
responsabile dell'istruttoria, ha dichiarato di non trovarsi in  
situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in  
situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 46, comma 3, della L.R. 43/2001,  
per il visto di regolarità contabile, il Direttore generale  
dell'Assemblea legislativa riveste, ad interim, il ruolo di  
Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione,  
temporaneamente privo di titolare;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono  
integralmente riportate:

a) al fine di procedere alla selezione dei progetti "Viaggi  
attraverso l'Europa - I edizione", che riceveranno il sostegno  
dell'Assemblea legislativa, di approvare, quali parti  
integranti e sostanziali del presente atto:

- l'Allegato 1, recante "Viaggi attraverso l'Europa - I  
edizione - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di  
valutazione dei progetti", che disciplina la misura, i  
criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti  
alle istituzioni scolastiche, agli enti locali e alle  
istituzioni sociali private;
- l'Allegato 2, recante "Viaggi attraverso l'Europa - I  
edizione Domanda di finanziamento".

b) di prenotare per i progetti "Viaggi attraverso l'Europa - I  
edizione" la somma complessiva di € 200.000,00 come segue:



- € 140.000,00 a favore delle Istituzioni scolastiche, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11410 "Trasferimenti alle amministrazioni centrali per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea" - codice IV livello U.1.04.01.01.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali" - **prenotazione d'impegno n. 3518000061;**
- € 10.000,00 a favore degli Enti locali, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11412 "Trasferimenti alle amministrazioni locali per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea" - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali" - **prenotazione d'impegno n. 3518000062;**
- € 36.500,00 a favore delle Istituzioni sociali private, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - **prenotazione d'impegno n. 3518000063;**
- € 13.500,00 a favore degli Istituti storici provinciali, per le attività di formazione/informazione previste al punto 1.8 dell'Allegato 1, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - **prenotazione d'impegno n. 3518000064;**

per l'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità;

- c) di dare atto che, come stabilito nell'avviso allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con successivi atti, si provvederà alla:
- nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti;
  - approvazione della graduatoria redatta dal Nucleo di valutazione appositamente costituito;
  - concessione dei finanziamenti da attribuire ai beneficiari risultanti dalla selezione, sulla base delle risorse disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio;
  - liquidazione dei finanziamenti concessi;
- d) di dare atto che i rappresentanti legali dei sotto indicati Istituti storici provinciali hanno sottoscritto l'accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali prot. DOC/2018/390, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, conservato agli atti dell'Assemblea legislativa:

- ISREC - Istituto di storia contemporanea di Piacenza, con sede a Piacenza - Via Roma, 23/25 - C.F. 80016230338 - rappresentato dal Presidente Fabrizio Achilli;
- Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea di Parma, con sede a Parma - Vicolo delle Asse, 5 - C.F. 80100470345 - rappresentato dal Presidente Attilio Ubaldi;
- Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea - Reggio Emilia (ISTORECO R.E.), con sede a Reggio Emilia - Via Dante Alighieri, 11 - C.F. 80011330356 - rappresentato dalla Presidente Simonetta Gilioli;
- Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena, con sede a Modena - Viale Ciro Menotti, 137 - C.F. 80010530360 - rappresentato dal Presidente Antonio Finelli;
- Istituto di Storia contemporanea di Ferrara, con sede a Ferrara - Vicolo Santo Spirito, 11 - C.F. 93083790381 - rappresentato dalla Presidente Maria Quarzi;
- Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea in Ravenna e provincia con sede ad Alfonsine - Piazza della Resistenza, 6 - C.F. 92043520391 - rappresentato dal Presidente Guido Ceroni;
- Istituto storico della provincia di Forlì-Cesena per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea - con sede a Forlì - Via Albicini, 25 - C.F. 80008470405 - rappresentato dalla Presidente Ines Briganti;
- Istituto per la storia della Resistenza e dell'Italia contemporanea della provincia di Rimini con sede a Rimini - Via Gambalunga, 27 - C.F. 82014930406 - rappresentato dal Presidente Fabio Tomasetti;
- Istituto storico Parri, con sede a Bologna - Via Sant'Isaia, 18, C.F. 80067550378 - rappresentato dal Presidente Giacomo Manzoli;

e) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, nonché sulla base della "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) alla Parte II: Sezione Trasparenza del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2018-2020", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 2018, e secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013", Allegato B) del medesimo Piano.

**ALLEGATO 1**  
**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA - I EDIZIONE**

**Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti**

**1. OBIETTIVO, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI**

- 1.1. Con il Protocollo d'intesa approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018 l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare e ampliare la collaborazione avviata e consolidata negli scorsi anni con l'obiettivo di promuovere la diffusione presso le giovani generazioni della conoscenza della storia e dei principali eventi che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea, per sviluppare, già a partire dalle nuove generazioni, una maggiore consapevolezza sul senso dell'appartenenza all'Europa e sull'essere cittadini europei;
- 1.2. A tale scopo L'Assemblea e gli Istituti storici sono impegnati a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l'obiettivo comune di sostenere e valorizzare i "Viaggi attraverso l'Europa", allo scopo di promuovere lo sviluppo di un'identità europea basata sulla pace, sulla solidarietà, sulla condivisione dei valori democratici, sulla giustizia sociale e sul dialogo, con l'obiettivo di ispirare i giovani a difendere questi valori e a farsi protagonisti del futuro.
- 1.3. I "Viaggi attraverso l'Europa", quindi, hanno l'obiettivo di sviluppare percorsi di conoscenza che a partire da eventi storici, luoghi, personalità, simboli, etc. siano in grado di fornire alle giovani generazioni una "chiave di lettura" diversa su cosa implichi l'essere cittadini europei e sul senso e gli obiettivi del progetto europeo.
- 1.4. I destinatari di tali iniziative saranno studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.
- 1.5. In base al citato Protocollo d'intesa, gli Istituti storici provinciali, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, assumono la funzione di consulenti tecnico-scientifici per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di "Viaggi attraverso l'Europa" organizzati da enti, scuole, associazioni e organizzazioni del territorio presenti sulle varie Province del territorio regionale.
- 1.6. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono altresì alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea

## ALLEGATO 1

legislativa su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza, fornendo altresì supporto didattico e scientifico a tutti i soggetti pubblici e privati interessati a presentare progetti inerenti i "Viaggi attraverso l'Europa".

1.7. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono alla pubblicizzazione del presente documento coordinandosi tra loro e rendicontando all'Assemblea legislativa le modalità di comunicazione messe in atto. Promuovono la sensibilizzazione di insegnanti e studenti rispetto all'azione di impulso e promozione dell'Assemblea legislativa sui temi sopra menzionati, organizzando incontri di informazione sui contenuti del presente avviso e incontri di formazione ai soggetti che intendono candidarsi con un progetto di "Viaggio attraverso l'Europa". Tali incontri possono tenersi nelle sedi ritenute più opportune.

1.8. A supporto di tale funzione, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00 per almeno 15 incontri effettuati, a fronte della successiva presentazione di una dichiarazione di impegno alla realizzazione dei suddetti incontri, trasmessa nei termini e con la modalità di cui al punto 6.5. **Tale attività dovrà essere puntualmente rendicontata all'Assemblea legislativa entro il 30 settembre 2019.**

## 2. BENEFICIARI

2.1. I soggetti che possono accedere ai finanziamenti, in forma singola o in forma raggruppata (ossia in rete tra loro), alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, sono:

- a. le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado della Regione Emilia-Romagna;
- b. gli enti locali della Regione Emilia-Romagna;
- c. altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.

2.2 Il progetto presentato in forma raggruppata deve essere proposto da un soggetto richiedente che funge da capofila e che sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I partners in concorso operativo e/o finanziario con il soggetto richiedente, devono anch'essi sottoscrivere il modulo per la domanda di finanziamento proposta dal soggetto richiedente, prevista al punto 4.2.

## ALLEGATO 1

2.3 Il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.

2.4 Ogni soggetto richiedente potrà presentare un solo progetto.

### **3. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, TERMINI, PROROGHE E MODIFICHE**

3.1. **I progetti, relativi all'anno scolastico 2018/2019, dovranno essere realizzati entro il 31 dicembre 2018.**

3.2. **Per la conclusione dei progetti, successivamente alla data del 31/12/2018, potrà essere concessa da parte del Responsabile del procedimento una proroga in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta, da inviare entro il 15/12/2018.**

3.3. È consentita una modifica del periodo di effettuazione del viaggio rispetto a quanto previsto nel progetto iniziale. Tale modifica deve essere comunicata e motivata in maniera puntuale nella relazione conclusiva prevista al successivo punto 10.1.

3.4. In caso di modifiche non sostanziali al progetto approvato, il soggetto proponente dovrà presentare una breve relazione che ne evidenzia le motivazioni; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

### **4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI - MODULO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

4.1. Per l'ammissione al finanziamento è indispensabile che nella domanda siano indicati gli elementi di seguito elencati:

- a) il soggetto richiedente e il legale rappresentante;
- b) la forma di presentazione del progetto (se in forma singola o raggruppata);
- c) i partners operativi e/o finanziari del progetto presentato in forma raggruppata;
- d) l'elenco di tutti gli altri soggetti che partecipano a qualsiasi titolo al progetto (diversi dai partners);
- e) la persona fisica responsabile e referente del progetto;
- f) il titolo del progetto;
- g) il luogo di destinazione del viaggio;
- h) la descrizione sintetica del progetto;

## ALLEGATO 1

- i) la descrizione delle azioni collaterali, preparatorie e conclusive del progetto;
- j) la descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi;
- k) i tempi previsti per l'inizio, lo svolgimento e la conclusione del progetto;
- l) il piano finanziario.

4.2. I progetti, **a pena di irricevibilità, devono essere tassativamente presentati sul modulo per la domanda di finanziamento, di cui all'Allegato 2.**

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1. I criteri seguiti per la valutazione sono i seguenti:

- a) numero degli studenti che partecipano al progetto;
- b) coinvolgimento di studenti disagiati;
- c) abbassamento della quota di partecipazione a carico degli studenti;
- d) numero di scuole coinvolte nel progetto;
- e) coinvolgimento e aggregazione di altri soggetti;
- f) partecipazione agli incontri di formazione organizzati dagli istituti storici provinciali;
- g) valorizzazione delle attività preparatorie e conclusive del viaggio (con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie e modalità innovative);
- h) produzione di materiale (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.);
- i) valutazione complessiva del progetto (valore e impatto delle attività proposte, contestualizzazione, legame con il territorio, originalità della proposta);
- j) valutazione della capacità del progetto di fornire una chiave di lettura innovativa sul progetto europeo e, attraverso questo, sul significato della costruzione di un'identità europea e dell'essere cittadini europei.

5.2. Ciascun criterio viene valorizzato con un punteggio da 0 a 4, per un totale di massimo 40 punti, così specificato: 0 insufficiente - 1 sufficiente - 2 buono - 3 ottimo - 4 eccellente.

5.3 La graduatoria derivante viene finanziata seguendo i criteri di cui sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si procede allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **6. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

- 6.1. Gli Istituti storici provinciali curano la pubblicizzazione dei contenuti del presente avviso e la ricognizione dei progetti presenti sul territorio di propria competenza come precisato ai precedenti punti 1.6 e 1.7.
- 6.2. **I soggetti interessati devono inviare i progetti, redatti tassativamente secondo quanto previsto al precedente punto 4, agli Istituti storici della Provincia di appartenenza entro il 10 ottobre 2018.**
- 6.3. Gli Istituti storici provinciali valutano i progetti presentati e la loro coerenza rispetto agli obiettivi e ai criteri dell'avviso, redigendo per ciascuno un parere motivato tecnico-scientifico. Non andrà redatto il parere per i progetti presentati dagli istituti stessi.
- 6.4. Gli Istituti storici provinciali, effettuato il lavoro istruttorio preliminare di raccolta e disamina, inviano alla Presidenza dell'Assemblea legislativa:
- tutti i progetti pervenuti;
  - un parere descrittivo tecnico-scientifico per ciascun progetto.
- 6.5. Gli Istituti storici provinciali devono inviare tutti i documenti di cui al precedente punto 6.4, nonché la dichiarazione di impegno alla realizzazione degli incontri di cui al punto 1.8, alla Direzione generale dell'Assemblea legislativa esclusivamente all'indirizzo P.E.C.: **aldirgen@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre il 24 ottobre 2018.**
- 6.6. Il materiale pervenuto sarà esaminato dal nucleo di valutazione appositamente costituito con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, che provvederà alla valutazione e alla selezione dei progetti da promuovere, secondo i requisiti e i criteri stabiliti dal presente documento.
- 6.7. All'Ufficio di Presidenza verrà data informazione della graduatoria finale risultante dall'esame dei progetti.

## **7. SPESE AMMESSE E PIANO FINANZIARIO**

## ALLEGATO 1

- 7.1. Le spese ammesse a finanziamento devono essere riferite a servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio (ad esempio: oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, ingressi a memoriali, ecc..) e/o ad altre attività previste dal progetto (ad esempio: progettazione preliminare, organizzazione di incontri preparatori, la produzione di materiali conclusivi realizzati dagli studenti, quali filmati, mostre, eventi culturali con l'intervento di relatori, ecc..) puntualmente descritte nella domanda di finanziamento e successivamente rendicontate. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto entro i termini e con le modalità precisate al punto 3.
- 7.2. Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature, né per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno, con l'eccezione dei rimborsi di eventuali spese vive anticipate per conto del soggetto richiedente.
- 7.3. È possibile ammettere spese generali, gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 3% della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto.
- 7.4. Deve essere redatto un piano finanziario in cui indicare:
- a) la spesa complessiva preventivata del progetto;
  - b) la spesa complessiva preventivata dettagliata per tipologia;
  - c) le modalità di finanziamento della spesa (es. risorse proprie, eventuali altri contributi, ecc.)
- 7.5. È possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto.
- 7.6. I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di altri contributi regionali.

## 8. RISORSE DISPONIBILI - FINANZIAMENTO

- 8.1. In coerenza con la valorizzazione del ruolo degli Istituti storici la percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, sarà così attribuita:
- a) **fino al 50%** per il progetto con soggetto richiedente un Istituto storico provinciale o altro soggetto associato o collegato alla



## ALLEGATO 1

rete INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia);

- b) **fino al 40%** per il progetto realizzato con il supporto dell'Istituto storico provinciale;
- c) **fino al 30%** per il progetto realizzato senza il supporto dell'Istituto storico provinciale.

**8.2. Il finanziamento non potrà comunque superare l'importo di € 15.000,00 per ciascun progetto.**

8.3. Con Determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, verranno determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2.

8.4. Nel caso in cui la spesa ammissibile realmente sostenuta per ciascun progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto, il finanziamento dell'Assemblea legislativa verrà ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa risultasse superiore, il finanziamento rimarrà invariato, pari a quello stabilito con la Determinazione di cui al punto 8.3.

8.5. I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2018, dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## **9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

9.1. La partecipazione finanziaria dell'Assemblea legislativa, ad esclusione di quella riferita alle attività di informazione e formazione effettuate dagli Istituti storici provinciali ai sensi dei precedenti punti 1.6, 1.7 e 1.8, sarà erogata in due tranche:

- la prima, pari al 70%, a titolo di acconto, a fronte di una dichiarazione del beneficiario attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente documento. **La dichiarazione dovrà essere presentata entro il 31/12/2018;**
- la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso a fronte della verifica, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità della documentazione presentata.

## 10. RENDICONTAZIONE

10.1. Per l'erogazione del saldo i beneficiari dovranno presentare, **entro il termine di quarantacinque (45) giorni dalla conclusione del progetto:**

- a) la rendicontazione delle **spese sostenute per l'ammontare della spesa complessiva sostenuta** per la realizzazione del progetto;
- b) la relazione conclusiva sul progetto realizzato;
- c) copia di eventuali materiali prodotti, **accompagnata da relativa autorizzazione nel caso in cui si intenda acconsentire alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.**

10.2. **Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 3.**

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

11.1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna, PEC: aldirgen@postacert.regione.emilia-romagna.it.

## 12. PRIVACY

12.1. I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. L'Assemblea ha altresì proceduto, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, alla designazione degli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna quali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi

## ALLEGATO 1

dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le attività relative all'istruttoria per l'attribuzione dei finanziamenti disciplinati dal presente avviso. Il modulo per la domanda di finanziamento di cui all'allegato 2 riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti ai sensi del precedente punto 10, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione, che deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti, come specificato al punto 10.1 lettera c). Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

### **13. Pubblicazione dell'avviso**

13.1 Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "bandi e concorsi (avvisi aperti)" dell'Assemblea legislativa:

<http://www.assemblea.emr.it/attivita/bandi-e-concorsi/avvisi-aperti>

ALLEGATO 2

**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA**  
**I EDIZIONE**  
**Domanda di finanziamento**

All'Istituto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ -  
C. F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante

candida alla **I edizione dei Viaggi attraverso l'Europa** il seguente progetto:

<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale - partita I.V.A. indirizzo di posta elettronica certificata allegare statuto o atto istitutivo	
<b>FORMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO</b>	
<input type="checkbox"/> IN FORMA SINGOLA	
<input type="checkbox"/> IN FORMA RAGGRUPPATA: il soggetto richiedente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto	
<b>PARTNERS OPERATIVI E/O FINANZIARI DEL PROGETTO PRESENTATO IN FORMA RAGGRUPPATA</b>	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale - partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale - partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale - partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale	

ALLEGATO 2

sede legale codice fiscale - partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
<b>ELENCO DI TUTTI I SOGGETTI CHE PARTECIPANO A QUALSIASI TITOLO AL PROGETTO (diversi dai partners)</b>	
denominazione fiscale	modalità di partecipazione
<b>PERSONA FISICA RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROGETTO</b>	
cognome e nome telefono indirizzo e-mail	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	
(area vuota per il titolo del progetto)	
<b>LUOGO DI DESTINAZIONE DEL VIAGGIO</b>	
(area vuota per il luogo di destinazione)	
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO</b>	
(area vuota per la descrizione sintetica)	
<b>DESCRIZIONE DELLE AZIONI COLLATERALI, PREPARATORIE E CONCLUSIVE DEL PROGETTO</b> (es. formazione, incontri di restituzione, iniziative pubbliche, eventi culturali, ecc..)	
(area vuota per la descrizione delle azioni)	
<b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI</b>	
(area vuota per la descrizione degli obiettivi)	

<b>TEMPI PREVISTI PER L'INIZIO, LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO</b> (comprese le azioni collaterali, preparatorie e conclusive previste)	
<b>PIANO FINANZIARIO</b>	
a) spesa complessiva preventivata	
b) spesa preventivata dettagliata per tipologia	
c) modalità di finanziamento della spesa (es. risorse proprie, contributi, ecc.)	
<b>EVENTUALE FINANZIAMENTO RICHIESTO ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>	
<b>NUMERO DEGLI STUDENTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO</b>	
<b>EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI STUDENTI DISAGIATI</b>	
<b>SCUOLE CHE PARTECIPANO AL PROGETTO</b>	
numero <b>complessivo</b> delle scuole partecipanti	
<b>SPESA PRO-CAPITE PER GLI STUDENTI</b>	
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI</b>	

<b>PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI (precisare numero e tipologia degli incontri)</b>
<b>PRODUZIONE DI MATERIALE DA ILLUSTRARE NELLA RELAZIONE CONCLUSIVA (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)</b>

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Per accettazione dei Partners per il progetto presentato in forma raggruppata:

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art  
13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito denominato "Regolamento"), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di



funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all'assegnazione di eventuale finanziamento previsto per i Viaggi attraverso l'Europa - I edizione.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per la Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione di eventuale finanziamento previsto per i Viaggi attraverso l'Europa - I edizione.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione temporaneamente privo di titolare esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/592

IN FEDE

Leonardo Draghetti